СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЛЕТЕЦ ХРИСТО ТОПРАКЧИЕВ”-ГР. БОЖУРИЩЕ
област Софийска,
ПК 2227, ул. „Иван Вазов” №10

Утвърдил:.....
Мая Спасова – директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЕТЕЦ ХРИСТО ТОПРАКЧИЕВ”-ГР. БОЖУРИЩЕ

учебна 2026/2027 година

Годишният план за дейността на СУ „Летец Христо Топракчиев” е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №7 /10.09.2026 година.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I
КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II
I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.
II.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.
III.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.
IV.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.
V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.
I.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ.
II. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА. УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ И ПРОЯВИ

Раздел IV
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Раздел V
РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Раздел VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Раздел VII
ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Раздел VIII
ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на СУ“Летец Христо Топракчиев” през учебната 2025/2026 година е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. В училището се обучаваха 762 ученици, разпределени в 35 паралелки.

През настоящата година броя на учениците е 835, а паралелките са 35 , което е показател за траен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж.

През учебната 2025/2026 година в училището функционираха 17 групи за ЦОД и бяха обхванати около 340 ученици. През учебната 2026 – 2027 година ще работят 16 групи за ЦОД. Целодневната организация на учебния процес насърчава творческите способности и умения за живот на учениците, създава възможност за успешно преминаване в следващия клас, ограничава рисковете от отпадане от училище.

Дейността на училището през учебната 2025/2026 година бе подчинена на основните цели и задачи на годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти.

Необходимо е:

- ✓ Да се работи за подобряване на резултати но НВО в 7.клас и 10.клас по математика и за повишаване на резултати на ДЗИ в 12.клас;
- ✓ Да работим по-целенасочено върху развитие на функционалната грамотност на учениците, върху създаване на практически умения;
- ✓ Включване на повече интерактивност в часовете, използване на проектно обучение, на повече екипна работа;
- ✓ Да продължи европеизирането на училището ни, за да бъде водещо, за да има привлекателна визия за учениците и да дава знания за бъдещето;
- ✓ Да се работи целенасочено от страна на учителите за изграждане у учениците на чувство за гордост от това, че са част точно от нашето училище
- ✓ Да продължи стимулирането на талантливите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- ✓ Да се извършва обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- ✓ Да се повишат резултатите на учениците при външните оценявания и ДЗИ
- ✓ Да се продължи с отделянето на специално внимание за работа с родителите
- ✓ Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
- ✓ Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДОС

Брой паралелки и ученици за учебната 2026-2027 година

Клас паралелка	Брой ученици	Класен ръководител
I а	22	Катя Иванова
I б	25	Невена Весела Петкова
I в	25	Албена Петкова

I г	24	Магдалена Павлова
II а	26	Румяна Младенова
II б	25	Радостина Иванова
II в	24	Бистра Величкова
II г	25	Валентина Василева
III а	25	Елена Петкова
III б	25	Анелия Кехайова
III в	24	Божидарка Катарджиева
III г	15	Михаела Стоименова
IV а	24	Илиана Циркова
IV б	25	Гергана Тодорова
IV в	23	Таня Миланова
IV г	23	Невена Димова
V а	22	Любов Андонова
V б	22	Дария Михалкова
V в	20	Калинка Николова
V г	21	Гегана Илиева
VI а	26	Галя Василева
VI б	24	Весела Манчева
VI в	21	Лидия Косева
VII а	25	Митко Михалков
VII б	24	Станимира Вълканова
VII в	23	Юлия Мракова
VIII б	27	Станислава Потоцка
VIII а	26	Кристина Вълчева
IXа	21	Марина Петрова
IX б	25	Недялка Цветкова
X а	23	Валя Вълчева
X б	27	Ася Венелинова
XI а	26	Натали Николова
XII а	15	Ния Арсова
XII б	25	Надя Илчова

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Основната мисия на училището е да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот, да се формират личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изградени практически умения, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Адаптиране на учебния план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището

Утвърждаване на СУ "Летец Хр. Топракчиев" като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес, за утвърждаване на младия човек като гражданин на РБългария и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците, за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. Цели на училището

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване на качеството на образователния процес
- ✓ Ефективно и задълбочено изучаване на чужди езици
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация
- ✓ Дигитализация на администрирането
- ✓ Ефектива комуникация с родителите
- ✓ Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

- Опазване на живота и здравето на учениците и педагогическите специалисти;
- Недопускане на свободни часове и ефективност при заместване на отсъстващи учители;
- Даване на възможност за изява на учениците чрез участие в състезания и олимпиади от календара на МОН;
- Максимално използване на интерактивните методи на преподаване и възможностите на информационните технологии за разнообразяване на образователния процес;
- Провеждане на проектно-базирани уроци с цел използване на междупредметни връзки;
- Функциониране на разнообразни групи за занимания по интереси, съобразени с предпочитанията на учениците
- Целенасочена и качествена подготовка по учебните предмети от STEM областите – наука, технологии, инженерство и математика
- Екологизация на обучението по биология, химия, география, родинознание, човекът и природата чрез разнообразни методи на обучение и дейности
- Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по здравното образование
- Превантивни дейности, свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри
- Противодействие срещу проявите на агресия и насилие
- Многообразие на спортни, културно - исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците
- Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с Обществения съвет, обществеността, културните институции

4. Стратегии в дейността на училището

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците по профилирана подготовка.
- ✓ Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. Индивидуална работа с талантливите ученици, допълнителна работата с изоставащите ученици.
- ✓ Използване на проектно-базираното обучение, екипната работа в учебния час.

- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знанията и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
- ✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

5. Приоритет в дейността на училището

- ✓ Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и чуждоезиковото обучение, акцентиране върху обучението в STEM областите – наука, технологии, инженерство и математика
- ✓ Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти
- ✓ Запазване на високите резултати на учениците при провеждане на НВО в IV и VII клас и устойчивост на добрите резултати на зрелостниците при провеждане на ДЗИ.
- ✓ Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност
- ✓ Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначените педагогически специалисти
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- ✓ Гражданско образование
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет като орган, подпомагащ цялостното функциониране на училището
- ✓ Подобряване на информационната система в училището.
- ✓ Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- ✓ Непосредствен, разумен, компетентен контрол върху правата и задълженията на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- ✓ Взаимодействието с Обществения съвет, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към разнообразни инициативи, които ще подобрят гражданските и социалните компетентности на учениците
- ✓ Участие в национални и международни програми и проекти.
- ✓ Подобряване на работата с талантливи ученици
- ✓ Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

Раздел III
УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изготвяне на седмичното разписание

Срок: 16.09.2026 г .

Отг. : комисия за изготвяне на седмичното разписание

1.2. График за дежурствата

Срок: 24.09.2026 г .
Отг. : зам. директори

1.3. Актуализиране на ПВТР и Правилника за дейността на училището

Срок: 11.09.2026 г.
Отг. : Директора

1.4.Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на образователния процес.

Срок: 24.09.2026 г.
Отг.: зам. директори

1.6. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: постоянен
Отг. : преподавателите

1.7. За издигане равнището на езиковата подготовка на учениците по български език и литература да се работи по следните проблеми:

1.7.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния етап.

1.7.2.Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиалния и гимназиалния етап.

1.8.Дейности за постигане на резултати от образователния процес:

1.8.1 Административна дейност

✓ Изготвяне на Списък Образец 1 за учебната 2026/2027 година

срок: 20 септември 2026 г.
Отговорник: директор

✓ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители и качването им в електронния дневник на училището

Отговорник: кл. ръководители и преподаватели по предмети
срок: 20 септември 2026 г.

✓ Изготвяне на график за провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците, график за приемно време на педагогическите специалисти и график за провеждане на класни и контролни работи

Отговорник: заместник - директори
срок: 28 септември 2026 г.

✓ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение

Отговорник: кл. ръководители и екип
срок: постоянен

1.8.2 Планиране на :

✓ Броя на пенсиониращите се педагогически специалисти

Отговорник: ЗАС
срок: постоянен

✓ Нуждите от педагогически специалисти

Отговорник: директор
срок: постоянен

1.8.2 Социално битова и стопанска дейност

✓ Осигуряване на педагогическите специалисти с учебници, помагала, техника, електронни образователни ресурси

Отговорник: директора и домакина

срок: постоянен

- ✓ Провеждане на медицински прегледи на ученици

Отговорник: мед. сестра
срок: постоянен

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ .

2.1. Гражданското образование да се реализира чрез трите съставни части на образователния процес:

2.1.1. Учебно съдържание .
2.1.2. Час на класа
2.1.3. Извънкласни и извънучилищни дейности
2.1.4. В преподаването на учебния материал учителите да акцентират върху следните промени:

а/ от I до VII клас

- ✓ приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- ✓ здравно образование
- ✓ противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- ✓ безопасност на движението
- ✓ действия при бедствия

б/ от VIII – XII клас

- ✓ акцент върху природоматематическите дисциплини
- ✓ изграждане на икономическа култура
- ✓ екологично образование и възпитание
- ✓ сексуално възпитание
- ✓ умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- ✓ професионално ориентиране и кариерно развитие

2.2. Гражданско образование в часа на класа.

- ✓ да продължи превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз
- ✓ приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от I до VII клас

- ✓ патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие
- ✓ толерантност и интеркултурен диалог
- ✓ как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие, справяне с гнева и агресията, мирно разрешаване на конфликти
- ✓ действия при бедствия и аварии
- ✓ превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита, безопасност на движение по пътищата

б/ от VIII до XII клас

- ✓ здравето като ценност и качество на живот
- ✓ позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково поведение
- ✓ патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие
- ✓ толерантност и интеркултурен диалог
- ✓ как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие, справяне с гнева и агресията, мирно разрешаване на конфликти
- ✓ превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха, киберзащита, финансова и правна грамотност

- ✓ военно обучение и защита на родината
- ✓ кариерно ориентиране
- ✓ действия при бедствия и аварии

2.3. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

Да се организират следните извънкласни дейности:

Посещения на: театри, музеи, кина и др.

Спортно - туристическа дейност:

- ✓ в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, колоездене, гимнастика
- ✓ да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището

3.ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Месец	Дейност	Отговорник	Срок
IX	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 г.	класните ръководители на първи клас; преподавателите по ФВС и музика, хореографи	15.09.2026 г.
IX	Отбелязване Деня на независимостта на България;	Класни ръководители	23.09.2026 г.
X	Отбелязване на Патронния празник на училището/неучебен ден/	Класни ръководители	16.10.2026г.
XI	Честване на Деня на народните будители;	Класни ръководители, ученически съвет, К. Николова Л.Косева	02.11.2026 г.
XII	Отбелязване Деня за борба срещу СПИН;	Ученически съвет С.Методиева	01.12.2026 г.
XII	Благотворителна Коледна изложба-базар на сурвачки, картички, коледна украса, лакомства;	Класни ръководители	23.12.2026 г.
I	Национално състезание „Знам и мога“;	Класни ръководители,	По график
II	Празник „Свети Валентин“	Ученически съвет С.Методиева	13.02.2027 г.
II	В памет на Апостола	Класни ръководители	19.02.2027 г.
III	Изложба- конкурс на мартеници, изработени от ученици;	С.Методиева В.Тодорова Д. Йонкова Класни ръководители	27.02.2027 г.
III	3-ти Март Национален празник на България;	Натали Николова, Марина Петрова Класни ръководители	03.03.2027 г.
III	Вече съм грамотен.Празник на буквите в 1-ви клас;	Класни ръководители на 1 клас	М.03.2027 г.

III	Участие в национално състезание по английски език Spelling Bee	В.Попова К. Вълчева Ц. Миланова	По график
III	Открит урок –„Аз обичам България“	Учители по БЕЛ и История	По график
IV	Седмица на детската книга; изложба от рисунки на любими приказни герои….	Класни ръководители НЕ	13-17.04. 2027 г.
IV	Състезание и викторина по БДП в начален етап	Класни ръководители, комисия по БДП	М.04.2027 г.
IV	Великденска изложба-конкурс за най-красиво изработено яйце	Класни ръководители Ученически съвет С.Методиева Д.Йонкова	
V	Ден на Европа- ученическо самоуправление;	Ученически съвет С. Методиева	09.05.2027 г.
V	Ден на славянската писменост и култура; Тържествено изпращане на випуск 2025г.	Класни ръководители на 12 клас, учители БЕЛ, В. Манчева, хореографи	24.05.2027
V	Тържество за приключване на учебната година 1-4 клас;	Класни ръководители Начален етап	29.05.2027 г.
VI	Отбелязване деня на детето;	Класни ръководители, ученически съвет	01.06.2027 г.
VI	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование;	Директор	до 22.06.2027.г.

4. Неучебен ден -16.10.2026 година – Патронен празник на училището.
22 април 2027 година – екологичен ден

5. Провеждане на олимпиади по график на МОН.

Отг. Учители по съответните предмети
Срок: постоянен

6. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби, екскурзии и др.
   - Екскурзии и зелени училища
   - Театрални постановки – месец декември; месец март

Отг. Кл. Ръководители, пед. Съветник
Срок: периодичен

7. Училищен спортен календар за учебната 2026/2027 година.

Състезание по баскетбол, футбол, волейбол, колоездене по повод 17 май – Международен ден на спорта	20.05.2027г.	учители по ФВС и начални учители	СУ „Летец Христо Топракчиев“

Раздел IV
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи

1.1.Усъвършенстване на професионалните умения

1.2 Придобиване на нови знания и умения

2. Водещи принципи :

2.1Автономност

2.2 Непрекъснатост

3. Форми на рабта

3.1. МО на учителите от началния етап

3.2. МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини

3.3. МО на преподавателите по природоматематическите дисциплини

3.4. МО на преподавателите по ФВС и изкуства

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване на възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители се фиксират в тези планове.

Срок: 27.09.2026 г.

Отг.: Председателите на МО

Раздел V
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник - директорите по учебната дейност , съгласно длъжностните им характеристики.

А/ Директорът проверява и контролира:

1. Септември и октомври 2026 г.

1.1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работата по привличането и задържането им в училище

1.2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за ИУЧ, ФУЧ и ЦОД.

1.3 Личните дела на учителите и обслужващия персонал.

1.4.Годишното планиране на учебното съдържание, качването му в електронния дневник на училището и своевременното отразяване на темите; наложилото се преструктуриране на учебното съдържание, отсъствията и резултатите на учениците

1.5 Плановете за работа на комисиите и методическите обединения; графиците за дежурства, за консултации, за приемно време;

1.6.Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от II - XII класове

2. Ноември 2026 година

2.1.Работата на групите по ЦОД

2.2.Санитарно-хигиенните условия при часовете на полудневно обучение

2.4 Спазването на графика за допълнителна подкрепа на ученици, които срещат затруднения с усвояване на учебното съдържание

3. Декември 2026 година

3.1 Ритмичността на изпитването на учениците; училищна документация

3.2 Посещаемост на учебните часове от учениците и своевременното отразяване на отсъствията им в електронния дневник на училището

4. Януари 2027 година

4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина

4.2. Изпълнението на бюджета за 2026 година и изготвяне на бюджет 2027.

5.Февруари 2027 година

5.1. Изпълнението на решенията на ПС

5.2. Съставяне на седмично разписание за II учебен срок

6. Март 2027 година

6.1. Работата на зам. директорите и административно-техническата служба

6.2. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст

7. **Април 2027 година**

7.1. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание

7.2. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата учебна година

7.3 Работата на групите по ЦОД, групите по занимания по интереси.

7.4 Посещаемост на учебните часове от учениците и своевременното отразяване на отсъствията им в електронния дневник на училището

8. **Май 2027 година**

8.1. Подготовка и организация за провеждане на НВО в 4.клас, 7. клас, 10.клас и на ДЗИ в 12.клас.

8.2. Съвместно с мед. лице към училището – здравното състояние на учениците, хигиена на храненето

9. **Юни 2027 година**

9.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред

9.2 Подготовка и организация за провеждане на НВО 7. и 10. клас;

9.3 Осъществяване на училищния план – прием в 1 клас

10. **Юли 2027 година**

10.1. Анализ на цялостната работа през учебната година .

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ЗУЧ,ИУЧ, ФУЧ, ЧК, заниманията по интереси, групи за ЦОД.

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Проверява училищната документация, свързана с учебния процес целогодишно.

Б/Заместник - директорите проверяват и контролират през :

1. **Септември**– подготовката за началото на учебната година, хигиенизирането и дезинфекцията на училищните сгради от страна на обслужващия персонал
2. **Октомври** – списъците на кандидатите за стипендии, организацията на учебния процес на учителите и учителите в групи за ЦОД в учебните часове, спазването на графика на класните и контролните работи през I и II учебен срок.
3. **Декември** - посещаемостта в учебните часове
4. **Януари**– състоянието на противопожарната охрана и готовността и за действие при аварии и природни бедствия .
5. **Февруари :**

5.1. Своевременното отразяване на преподадения учебен материал, оценките и отзивите в електронния дневник на училището

5.2. Отразяването на срочните оценки в електронния дневник на училището

5.3 Изготвянето на графика за класните и контролнитеработи през II срок .

6. **Март**

6.1. Състоянието на училищните сгради и нуждата от ремонт

6.2. Състоянието на учебно-техническите средства и нуждата от нови такива.

7. **Май и юни**– подготовка и провеждане на изпити (НВО, зрелостни, поправителни и приравнителни).

8. Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители **–май**

Раздел VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите за функциите и ролята на Обществения съвет на училището.
2. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
3. Да се изработи график за приемни дни на директора и зам.директора и класните ръкводители с родителите.
4. Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.
5. Родителски срещи:

5.1. Общоучилищни:

Септември 2026 – запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния механизъм за справяне с тормоза и насилието, с промените в нормативната база в сферата на училищното образование, с новостите в училищната политика.

5.2.По класове – на всека паралелка да се проведе най-малко по една родителска среща през учебен срок.

Раздел VII

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА СУ“ЛЕТЕЦ ХРИСТО ТОПРАКЧИЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА /ЧАСТ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ/

	м. септември – 10.09.2026 година
№	Дневен ред
1	Избор на Секретар на педагогическия съвет за новата учебна 2026/2027година
2	Приемане на Правилника за дейността на училището.
3	Приемане на годишния план за дейността на училището и определяне на училищни комисии
4	Приемане на Етичния кодекс на училищната общност
	Приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 година
5	Приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.
6	Приемане на учебните планове за индивидуалната форма на обучение
7	Приемане на годишната програма за ЦОД
8	Приемане на програмата за гражданско, здравно и интеркултурно образование
9	Текущи
	м. ОКТОМВРИ
1.	Приемане на програма във връзка с възложени часове за заместване от неспециалисти по НП “Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.
2.	Приемане на плановете на методическите обединения- начален етап, хуманитарни дисциплини, природоматематически дисциплини, изкуства и спорт.
3.	Приемане на план на училищната комисия за безопасност на движението по пътищата.
4.	Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание на учениците от СУ „Летец Христо Топракчиев“
5.	Приемане на работен план на училищната комисия по стипендиите и предоставяне на информация за подадените заявления за получаване на стипендия през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година

6.	Приемане на план за работата на медицинския специалист в училището.
7.	Приемане на план за квалификационната дейност.
8.	Определяне на лице, което ще води летописната книга на училището през учебната 2026/2027 година.
9	Приемане на план за комисията по БАК.
10	Приемане на план за работа на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза.
11	Обсъждане на резултатите от проведените входни нива по предмети и паралелки и обсъждане на нужните мерки за отстраняване на дефицитите
12.	Текущи
	м. ДЕКЕМВРИ
№	Дневен ред
1	Запознаване с изпълнението на училищния бюджет за 2026 г.
2	Анализ за здравословното състояние на учениците
3	Обсъждане на план-приема за учебната 2026/2027 г.
4	Обсъждане на предложения за наказания на ученици, нарушили ПДУ
5	Текущи
	м. ФЕВРУАРИ
№	Дневен ред
1	Отчет за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения през първия учебен срок
2	Информация на директора относно неговата контролна дейност през първия учебен срок
3	Отчет и анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок и набелязване на мерки за подобряването им
4	Запознаване със списъка на ученици, които ще получават стипендии през втория учебен срок
5	Текущи
	м. МАЙ
№	Дневен ред
1	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от 12 клас.
2	Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
3	Запознаване с доклада на класния ръководител за допускане на учениците до ДЗИ
4	Предложения и избор на знаменосци за учебната 2027-2028 година
5	Обсъждане и приемане на план за допълнителна работа с учениците от начален етап на основната степен на образование, които не са усвоили задължителния минимум от ДОС за съответния клас.
6	Текущи - Организационни въпроси, свързани с честването на 24 май
	м. ЮНИ
№	Дневен ред
1	Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 година с учениците от 1-4 клас.
2	Анализ на резултатите от проведените ДЗИ.
3	Обсъждане и приемане на график за провеждане на юнска изпитна сесия с учениците от 5-7 клас.
4	Информация за изпълнението на бюджета за изтеклото тримесечие

5	Текущи
	м. ЮЛИ
№	Дневен ред
1	Анализ на резултатите от проведените НВО в 7 и 10.клас
2	Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 година с учениците от 7 -11 клас
3	Запознаване с докладите на директора и зам.директорите относно контролната им дейност през учебната 2026/2027 година
4	Отчет за дейността на училищните комисии
5	Обсъждане на ремонтните дейности и обзавеждане на МТБ
6	Текущи

Раздел VIII
ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

1.Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

Председател: Теодора Танева - зам. директор

Членове:

1. Божидарка Катарджиева
2. Силвия Методиева
3. Венелина Тодорова
4. Кристина Вълчева

Родители:

1. Милен Михайлов
2. Десислава Иванова – майка на Аня
3. Илиана Димитрова

Ученици:

1. Николай Шереметов – 10.б
2. Андреа Стоилова – 11.а
3. Кристиян Колев – 9.б

2. Безопасност на движението

Председател: В.Тодорова - зам. директор

Членове:

1. Виолета Станоевска
2. Валентина Василева
3. Любов Андонова
4. Добри Деспотав

3.Комитет по условия на труд

Председател: Мая Спасова

Членове :

1. Вероника Вангелова
2. Бистра Величкова
3. Галя Василева
4. Таня Миланова
5. Венелина Тодорова- зам. директор

4.Защита при бедствия и аварии

Председател: Мая Спасова

Членове :

1. Венелина Тодорова- зам. директор
2. Силвия Методиева
3. Митко Михалков
4. Ася Венелинова

5.Квалификационна дейност

Председател: Теодора Танева
Членове:

1. Станислава Потоцка
2. Елена Петкова
3. Радостина Иванова
4. Магдалена Павлова
5. Гергана Тодорова
6. Радостина Кирина

6.Реализиране и управление на проекти /национални и европейски/

1. Председател: Мая Карамфилова

Членове:
2.Теодора Танева
3.Силвия Методиева
4.Венелина Тодорова
5.Лидия Косева
6.Геновева Иванова
7.Татяна Димитрова
8.Недялка Цветкова
9.Силвия Костадинова
10. Цвенатка Владимирова
11.Маргарита Въжарска

7.Комисия по етика

Председател: Венелина Тодорорва
Членове:
Теодора Танева
Силвия Методиева
Мая Ангелова
Цветалина Миланова
Любомира Георгиева
Лозина Георгиева
Марина Петрова
Анна Асенова

8.Комисия по училищни стипендии

Председател: Станислава Потоцка
Членове:

1. Ния Арсова
2. Надя Илчова
3. Кристина Вълчева
4. Ася Венелинова
5. Недялка Цветкова
6. Марина Петроваа
7. Натали Николова
8. Валя Вълчева

9.Методически обединения:

Методическо обединение „начален етап”
Гергана Тодорова
Председател: Методическо обединение „хуманитарни дисциплини”
Председател: Надя Илчова
Методическо обединение „природо-математически дисциплини”
Председател: Галя Василева
Методическо обединение „изкуства и спорт”
Председател: Анетка Николова

Неразделно приложение към годишния план на СУ са:

- ✓ План за контролната дейност на директора.
- ✓ План за контролната дейност на заместник– директорите.
- ✓ План за квалификационната дейност.
- ✓ План за дейностите по БДП.

ДИРЕКТОР:
/ Мая Карамфилова/